



## SISTEMA DIF GUADALAJARA

### BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. LPML-34/2017

#### **“ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”**

De conformidad con los artículos 55, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Jefatura de Compras y Adquisiciones (Unidad Centralizada de Compras) del Sistema DIF Guadalajara, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Menor Local No. **LPML-34/2017** denominada **“ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”**, solicitado por el Sistema DIF Guadalajara, el cual se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos del propio Sistema. Con efecto de convocar a la Licitación antes señalada, se emiten las siguientes:

#### **B A S E S:**

##### **1.- ANTECEDENTES**

**PRIMERO.** Bajo la solicitud de compra No. **SO-327/17** la Coordinación Administrativa y Sistema DIF Guadalajara, requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes, y que conserva en su poder, a la Jefatura de Compras y Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, mediante el uso de recursos de origen Municipal, la obtención de **“ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”** mismo que se detalla en el **Anexo 1** de las presentes bases.

**SEGUNDO.** La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el Artículo 1 Punto 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Sistema DIF Guadalajara, en la adquisición y administración de los servicios que obtiene para su funcionamiento.

##### **2.- TIPO DE LICITACIÓN**



De acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el carácter de la presente Licitación es **Local**.

### **3.- TESTIGO SOCIAL**

Conforme a lo previsto en el Artículo 37, así como SEGUNDO, SÉPTIMO Y NOVENO de los transitorios de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en este proceso no participarán testigos sociales, en virtud de que no existe el sistema electrónico de compras gubernamentales y contratación de obra pública, ni padrón de testigos sociales.

### **4.- ESPECIFICACIONES**

Forman parte integrante de las presentes bases, los anexos numerados del **1 al 7**.

La propuesta del participante deberá apegarse estrictamente a las especificaciones técnicas solicitadas y proporcionadas por el Sistema DIF Guadalajara en el **Anexo No. 1** de las presentes Bases, en el cual se establecerán las características de los productos o servicios solicitados, así como el Punto 6 “Plazo, lugar y condiciones de entrega”.

### **5.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.**

Todos los participantes interesados en esta Licitación que no formen parte del Padrón de Proveedores del Sistema DIF Guadalajara deberán acreditar su personalidad y/o la legal Constitución de las empresas que representen, **desde el 10 de julio hasta el 17 de julio del 2017**, ante la Jefatura de Compras del Sistema DIF Guadalajara, con domicilio en Eulogio Parra N° 2539, Col. Circunvalación Guevara, dentro del horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, para lo cual deberán presentar la documentación que a continuación se señala:

#### **1.- Tratándose de personas morales:**

- Solicitud de inscripción al Padrón de Proveedores debidamente elaborada.
- Acta Constitutiva (original y copia para cotejo) de la empresa debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y en el caso de haber realizado reformas sustanciales a los estatutos sociales, deberá presentar copia de las Protocolizaciones de Acta donde consten dichas reformas y su inscripción ante el registro público.

- Poder Notarial del representante legal que comparezca a la licitación (en el caso de que sus facultades no se desprendan de la escritura constitutiva).
- Cedula de identificación fiscal de la empresa. (RFC)
- La Licencia Municipal para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM vigente.
- Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- Catálogo de Bienes y/o Servicios

## 2.- Tratándose de Personas Físicas:

- Solicitud de inscripción al Padrón de Proveedores debidamente elaborada.
- Cedula de identificación fiscal (RFC).
- La Licencia Municipal para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM vigente.
- Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- Catálogo de Bienes o Servicios
- Acta de Nacimiento

La documentación señalada dentro del Punto 5 “*Acreditación de los Participantes*”, deberá entregarse antes de la contratación del participante designado; la falta de cualquier documento señalado en dicho punto 5 no acreditará al interesado y no podrá ser contratado.

No podrán participar en la presente Licitación quienes sean servidores públicos, miembros del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara y los demás previstos en el Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

## 6.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El Sistema Punto de Venta que se describe en el **Anexo 1**, materia de la presente Licitación deberán de ser Instalado en todos y cada uno de los domicilios mencionados en el **Anexo 7** del Sistema DIF Guadalajara con domicilio de Oficinas Generales, Eulogio Parra 2539, Col. Circunvalación Guevara, Guadalajara, Jalisco, C.P.44680), teniendo **15 días hábiles** posteriores a la firma del contrato para la entrega de los mismos, y realizar la pruebas pertinentes que demuestren

su correcto funcionamiento del sistema de cobro. Es importante que el proveedor adjudicado informe en el transcurso de la instalación a la persona responsable de finanzas cuando realizara las pruebas para un correcto monitoreo y supervisión del programa debiendo avisar con un día hábil de anticipación al teléfono 38-48-50-00 Ext. 0462 y/o 38-48-50-08 Ext. 5109 y 5018, o vía correo electrónico a las direcciones electrónicas [compras@difgdl.gob.mx](mailto:compras@difgdl.gob.mx), con la finalidad de que el Sistema Punto de Venta, motivo de la presente licitación sean validados y recibidos por la **Coordinación Administrativa** por conducto de la **LCP. Jorge Ulises Segura Dominguez**, o quien en su momento se designen.

La transportación e instalación del “Sistema Punto de Venta” correrá por cuenta y riesgo del “PROVEEDOR” responsabilizándose de que estos sean entregados, instalados y probados en el lugar y el plazo pactado en el contrato.

#### **7.- ACLARACIÓN DE DUDAS.**

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y con la finalidad de esclarecer las dudas que pudieran surgir a los participantes con motivo de la presente Licitación, podrán enviar sus preguntas al correo electrónico [compras@difgdl.gob.mx](mailto:compras@difgdl.gob.mx) a más tardar el día **12 de Julio de 2017**, hasta las 13:00 horas.

Las preguntas serán respondidas en un plazo de hasta 24 horas y serán enviadas por la misma vía y enviadas a cada participante. Así mismo se levantara un acta de aclaración de dudas sin que sea obligación de los participantes su participación en este proceso.

#### **8.- CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA TECNICA**

- a) **La propuesta técnica** deberá contener la descripción de las especificaciones solicitadas conforme al **anexo No. 1** y deberá ser presentado conforme al **anexo No.2** de las presentes bases, el cual deberá venir firmado por el Participante o en caso de ser persona jurídica por el Representante Legal, en idioma español.
- b) Anexar carta manifiesto en el que se señale la veracidad de la información presentada así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 y acatar lo previsto dentro del Art. 59 Fracc. IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, según **anexo No. 5**.
- c) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.



Los incisos a), y b) serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del participante.

## **9.-CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

a) La propuesta económica deberá ser presentada bajo el formato **del anexo No. 3**, donde se establecerá el precio neto de los productos o servicios ofertados con IVA desglosado en **Moneda Nacional**.

b) Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento de la Licitación y durante la vigencia del contrato respectivo, según **anexo No. 4**.

c) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras. Los incisos a) y b) serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del participante.

## **10.- DESARROLLO DEL CONCURSO.**

### **10.1 Presentación de la Propuesta Técnica y Económica.**

Los documentos que comprenden la propuesta técnica y económica, deberán ser presentados en sobre **individual cerrado y sellado con cinta adhesiva transparente y firmado en la solapa**, en hoja membretada de la empresa en idioma español, **foliados de manera consecutiva del primer al último documento**, firmados todos y cada uno de manera autógrafa por el representante legal, indicando claramente el nombre del participante y señalando el tipo de propuesta que contiene el sobre (técnica o económica según sea el caso) los sobres deberán ser entregados directamente en la Jefatura de Compras y Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara poniendo en el asunto del mismo el nombre del participante, nombre y número de la licitación a la que se refiere su propuesta, a más tardar a las **13:00 horas del día 18 de Julio de 2017**.

Los participantes firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia a los actos de apertura de propuestas técnica y económica así como copia de su identificación oficial. **La asistencia a este acto no es obligatoria.**

### **10.2 Apertura de las Propuestas Técnica y Económica.**

Este acto se llevará a cabo el día **18 de Julio de 2017 a las 13:00 hrs.** en la oficina que ocupa la Jefatura de Compras y Adquisiciones de las instalaciones del Sistema DIF Guadalajara, ubicadas en

Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, ante la presencia de personal de la Contraloría Interna y la Jefatura de Compras y Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, desarrollándose bajo el siguiente orden:

- a) Se procederá a la apertura de sobres de las propuestas técnica y económica, **levantando acta circunstanciada de hechos** donde conste los documentos entregados (sin que ello implique la evaluación de su contenido), el importe de cada una de ellas y se señale lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo correspondiente, que deberá ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto.
- b) La revisión de las propuestas técnica y económica se realizará el día **19 de Julio** por el área Requiriente y el área de Compras y Adquisiciones para ser emitido el dictamen correspondiente que valide la adjudicación, utilizando el sistema de evaluación **Binario**, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

### **10.3 Fallo de adjudicación.**

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 72 Fracc. V Inciso c) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios la convocante emitirá un dictamen que valide la adjudicación dentro de los siete días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas. Este acto se llevará a cabo el día **21 de Julio de 2017 a las 16:00 hrs.**, en las instalaciones del Sistema DIF Guadalajara, ubicadas en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, ante la presencia del Representante de la Unidad Centralizada de Compras, el Representante de la Contraloría Interna y el Integrante del Comité de Adquisiciones designado por el mismo Comité para tales actos, mismos que suscribirán dicho dictamen, desarrollándose bajo el siguiente orden:

- a) Los sujetos antes mencionados evaluarán los expedientes utilizando el **Sistema Binario**, eligiendo aquella cotización que cumpla con los requisitos establecidos por la convocante, que ofrezca mejores condiciones de precio, calidad, garantía, plazo de entrega, o en su caso, declarando desierta la Licitación y emitiendo el fallo correspondiente.
- b) Deberán firmar el dictamen técnico y el fallo económico en el que se determine el ofertante ganador.

## **11.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LA ADJUDICACION.**

El resultado de la resolución de adjudicación se dará a conocer dentro de los 3 días hábiles después de la celebración de la reunión de fallo de adjudicación referida en el Punto 10.3, debiendo difundirse a través de la página de Transparencia del Sistema DIF Guadalajara, tan pronto



como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo. Además la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por éstos en su propuesta.

## **12.- FORMA DE PAGO**

El Programa adquiridos materia de la presente Licitación se pagará al participante adjudicado al concluir el trabajo y recibido a entera satisfacción del área requirente, mediante la presentación original de la factura correspondiente, a nombre del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, ante el área de Compras y Adquisiciones del propio sistema, ubicado en la Av. Eulogio Parra #2539 Col. Circunvalación Guevara, R.F.C. SDI 850407RR7, C.P. 44680, la cual deberá presentarse los días Viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas debidamente sellada y firmada de recepción por el área solicitante. Así mismo, con su debida comprobación ante el SAT <https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/>

El pago será efectuado dentro de los 15 días hábiles posteriores de haber ingresado la factura original (reuniendo los requisitos antes mencionados) al área de Compras y Adquisiciones.

## **13.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

El adjudicado deberá exhibir la fianza que corresponda, de conformidad a lo previsto en el artículo 84 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, considerando el monto al que se refiere el artículo 56 del Reglamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara y siguiendo como base el formato proporcionado en el anexo No. 6, misma que deberá ser entregada dentro de los 3 días hábiles posteriores a la firmar del contrato respectivo.

## **14.- PRÓRROGAS**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega y/o instalación del Sistema por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Jefatura de Compras y Adquisiciones por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 cinco días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización.



La Jefatura de Compras y Adquisiciones en conjunto con la Contraloría Interna y el Departamento Jurídico del Sistema DIF Guadalajara analizarán la solicitud de prórroga del proveedor, para determinar si es procedente.

#### **15.- DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.**

La Unidad Centralizada de Compras podrá declarar desierta la Licitación en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en la etapa de presentación de propuestas.
- b) Si a criterio de la Unidad Centralizada de Compras ninguna de las propuestas cubren los elementos que garanticen al Sistema DIF Guadalajara las mejores condiciones de: calidad, precio y servicio, y por lo tanto no fueran aceptables.
- c) **Si no se presentan por lo menos DOS propuestas susceptibles de analizarse técnicamente**, de acuerdo con el Artículo 72 Fracc. VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En caso de dudas favor de comunicarse a los teléfonos

**38-48-50-08 y 38-48-50-09**

**Lic. Herlinda Álvarez Arreola  
TITULAR DE LA JEFATURA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES  
SISTEMA DIF GUADALAJARA.**





**ANEXO No. 1**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. LPML-34/2017**

**“ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”**

Partida	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS PARA EL SISTEMA DE INGRESOS	Cantidad
1	1. System Multiusuario.	16
	2. Configuración de datos del centro de cobro, nombre, domicilio, etc.	
	3. Compatibilidad para generar base de datos por centro de cobro y consolidación en un solo servidor.	
	4. Transferencia de datos a un servidor remoto en tiempo real.	
	5. Definición de accesos, autorizaciones y restricciones a los procesos de información de acuerdo a perfiles.	
	6. Capacidad de generar respaldos y restauración de base de datos.	
	7. Contar con menús de fácil y rápido acceso para información, centros de cobro, conceptos, clientes, precios, empleados.	
	8. Generar catálogos consolidados y por centro de cobro o asignación de segmento de negocio, en formatos Excel y PDF de las siguientes funciones: Clientes, Conceptos, Listas de Precios, Listas de Descuentos, Empleados.	
	9. Carga de catálogos a través de hoja de Excel.	
	10. Generar codificación para conceptos, numérica y/o alfanumérica.	
	11. Generación de impresión de recibos con formato oficial actual (Recibo de Cuota de Recuperación), con opción a modificarse de acuerdo a necesidades subsecuentes del propio sistema, considerando impresoras de escritorio.	
	12. Opción de habilitar y/o modificar renglones en la pantalla de cobro y recibo, de acuerdo a necesidades subsecuentes del propio sistema DIF, ejemplo: descuentos, anticipos, observaciones, periodos de pago.	
	13. Almacenamiento digital de registros de ventas, clientes, conceptos, etc., en formatos Excel y PDF	
	14. Reconocimiento de conceptos de método de pago, efectivo, tarjeta, cheque, transferencia, otros, habilitando hasta tres métodos por recibo.	
	15. Generar reportes de ventas por fecha, cliente, concepto, descuentos, método de pago, en formatos Excel y PDF	
	16. Buscador de conceptos, precios y clientes sin necesidad de salir de pantalla de cobro.	
	17. Generar cierre de venta diario.	
	18. Plantilla para corte de caja.	
	19. Carga masiva de precios y conceptos a través de en hoja de Excel.	
	20. Módulo de control de cobranza mediante detección de adeudos de clientes de máximo un mes anterior o vencimiento de saldos (opcional).	
	21. Información de corte de caja detallada.	
	22. Generación de póliza de Ingresos en cierre de venta diaria con formato propio de cuentas contables, en hoja de Excel.	
23.- Capacidad de Instalación y Control vía remota del sistema hasta en setenta módulos de cobro sin costo adicional por instalación		



**ANEXO No.2**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. LPML-34/2017  
“ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS  
GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”  
PROPUESTA TÉCNICA**

Guadalajara, Jal., a \_\_\_\_ de Julio de 2017.

**JEFATURA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES  
SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA  
P R E S E N T E**

<b>PARTIDA</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ESPECIFICACIÓN</b>

En caso de ser adjudicado, proporcionaré los servicios en los términos y condiciones de las presentes bases y del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. El presente Anexo 2, conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO No. 3**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. LPML-34/2017  
“ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS  
GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Guadalajara, Jal., a \_\_\_\_ de Julio de 2017

**LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTARSE ESTABLECIENDO EL PRECIO NETO DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS OFERTADOS CON IVA DESGLOSADO EN MONEDA NACIONAL.**

<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>SUBTOTAL</b>
			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>IVA</b>	
			<b>TOTAL</b>	

**(ESCRIBIR EL IMPORTE TOTAL CON LETRA)**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia a partir de la apertura de la propuesta económica y hasta la total recepción del dictamen y documentación anexa, y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.



## **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

### **ANEXO No. 4**

#### **BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. No. LPML-34/2017 “ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”**

Guadalajara, Jal., a \_\_\_ de Julio de 2017.

**JEFATURA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES  
SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA  
P R E S E N T E**

Yo, **“Nombre”**, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ y con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado en el punto No. 9 inciso b) de las **BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. No. LPML-34/2017 “ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los precios cotizados se sostendrán vigentes el tiempo que dure la Licitación y toda la duración del contrato, en moneda nacional, incluyendo todos los costos involucrados por lo que no se aplicara ningún cargo extra.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**



## ANEXO No. 5

### BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. LPML-34/2017 “ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”

Guadalajara, Jal., a de Julio de 2017.

#### JEFATURA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA P R E S E N T E

Yo, “Nombre”, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ y con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado en el punto No. 8 inciso b) de las **BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. LPML-34/2017 “ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos y documentos presentados son verídicos y auténticos, así como tampoco estar dentro de ninguno de los supuestos marcados dentro del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y que de conformidad a lo señalado en el Art. 59 Fracc. IX de la Ley antes mencionada me abstendré por mí mismo o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios, por lo que en caso de que se compruebe lo contrario, asumo sin responsabilidad de la Jefatura de Compras y Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, mi descalificación de la presente Licitación.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

---



## ANEXO No. 6

### BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. LPML-34/2017“ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”

Guadalajara, Jal., \_\_\_\_ de Julio de 2017.

#### COMITÉ DE ADQUISICIONES SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA P R E S E N T E

(Nombre de la Afianzadora), en el ejercicio de la autorización que me otorga el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 5° y 6° de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, me constituyo fiadora por la suma de **\$ (cantidad con número) (cantidad con letra)** a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara a efecto de: Garantizar por (nombre del proveedor) con domicilio en \_\_\_\_\_ colonia \_\_\_\_\_ ciudad \_\_\_\_\_ el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas entre nuestro fiado y Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, con un importe total de \$\_\_\_\_\_.

Esa fianza estará en vigor por 12 doce meses contados a partir de la fecha del contrato.

Adicionalmente esta fianza podrá ser exigible en cualquier tiempo para garantizar las obligaciones del contrato, bases y/o invitación del proceso que le dieron origen, y/o la buena calidad en general de los bienes o servicios, cuando sean de características inferiores a las solicitadas en las bases y/o invitación del proceso de adquisición anteriormente señalado y/o cuando difieran en perjuicio del Sistema, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos, daños y perjuicios que pudieren aparecer y que sean imputables a nuestro fiado con motivo de la contratación que se menciona y solo podrá ser cancelada con la presentación de su original por parte de nuestro fiado.

En caso de que la presente fianza se haga exigible, la afianzadora y el fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93 al 95 bis, 118 y demás relativos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que proceda el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida aceptando someterse a la competencia de los tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder.

**Anexo 7**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR LOCAL No. LPML-34/2017  
“ADQUISICION DE SISTEMA PUNTO DE VENTA PARA CDC’S CDI’S, PROGRAMAS Y OFICINAS  
GENERALES DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”**

**Domicilios para la instalación del Sistema Punto de Venta**

<b>LUGAR</b>	<b>DOMICILIO</b>
OFICINAS GENERALES:	EULOGIO PARRA NO. 2539, COL. CIRCUNVALACION GUEVARA
LABORATORIO:	REFORMA NO. 2593. COL. LADRON DE GUEVARA
CLINICA DENTAL:	AV. PLAN DE SAN LUIS No. 1598, COL. MEZQUITAN COUNTRY
CAIPED:	AV. PATRIA No. 3116 ESQ. ISLAS MALVINAS COL. JARDINES DEL SAUZ
CEE LA AURORA:	JAVIER MINA 3437, COL. LA AURORA
CDC 3	SAN IDELFONSO No.1431 COL. STA. MARÍA
CDC 6	ALDAMA 2570 COL. SAN ANDRES
CDC 10	JOSÉ GÓMEZ UGARTE NO. 3690 COL. HUENTITAN EL ALTO
CDC 11	RAMÓN ALCORTA NO. 1601, COL. POLANCO
CDC 13	CALLE MA. REYES NO. 4262, COL. TETLAN
CDC 21	PRESIDENTES Y FARAONES S/N COL. EL PARADERO
CDC 22	HERRERA Y CAIRO No. 967 COL. TERESITA
CDC 24	TERUEL No. 2826, COL. SANTA ELENA DE LA CRUZ
CDC 25	AV. PATRIA No. 3116 ESQ. ISLAS MALVINAS, COL. JARDINES DEL SAUZ
CDC 26	ACADEMIA No.403, COL. MIRAVALLE
GUARDERIA 6	REVOLUCIÓN 311, COL. ANALCO SECTOR REFORMA